

# REGULAMIN ORGANIZACYJNO-PORZĄDKOWY PRZYCHODNI

## NZOZ CORPOMED

NZOZ CORPOMED jest podmiotem leczniczym zarejestrowanym w rejestrze podmiotów leczniczych prowadzonym przez Wojewodę Mazowieckiego pod nr 000000026607. Placówka świadczy usługi medyczne w zakresie rehabilitacji (fizjoterapii), porad lekarskich oraz diagnostyki USG dla dorosłych i dzieci – zarówno odpłatnie (komercyjnie), jak i bezpłatnie w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia (NFZ).

### I. Postanowienia ogólne i organizacyjne

#### 1. Godziny otwarcia placówek NZOZ CORPOMED

- **CORPOMED Centrum Rehabilitacji Miłosna:** od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 20:00, w soboty w godzinach 9:00 – 14:00.
- **CORPOMED Centrum Rehabilitacji Wesola:** od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 20:00.

#### 2. Warunki przystąpienia do świadczeń

- Przed przystąpieniem do świadczeń medycznych Pacjent zobowiązany jest do poinformowania lekarza lub fizjoterapeuty o swoim aktualnym stanie zdrowia, przyjmowanych lekach oraz wszelkich znanych mu przeciwwskazaniach medycznych.
- Pacjent ma obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem przed rozpoczęciem procesu terapeutycznego. Zapisanie się na wizytę jest równoznaczne z potwierdzeniem znajomości regulaminu.
- **Niezapoznanie się z niniejszym Regulaminem nie zwalnia Pacjentów z obowiązku jego stosowania.**

#### 3. Odpowiedzialność za mienie

- NZOZ CORPOMED dokłada należytej staranności w celu zabezpieczenia mienia Pacjentów. Za rzeczy osobiste pozostawione w miejscach do tego nieprzeznaczonych placówka nie ponosi odpowiedzialności.
- W przypadku korzystania z zamkniętych szafek, za zgubienie lub uszkodzenie kluczyka obowiązuje opłata w wysokości **30,00 PLN** (pokrywająca koszt wymiany zamka/dorobienia klucza).

#### 4. Porządek i bezpieczeństwo

- Na terenie NZOZ CORPOMED obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania osób będących pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
- Zabrania się zachowań agresywnych, wulgarnych lub naruszających godność pracowników oraz innych Pacjentów.
- Pracownicy mają prawo odmówić udzielenia świadczenia lub przerwać wizytę/zabieg, jeśli zachowanie Pacjenta uniemożliwia jego bezpieczne lub prawidłowe wykonanie.
- W strefie terapeutycznej Pacjentów obowiązuje posiadanie czystego obuwia zmiennego, osobistego ręcznika oraz odpowiedniego stroju sportowego umożliwiającego swobodny dostęp do rehabilitowanej części ciała.

### II. Zasady przyjęć i rejestracji (Rozróżnienie NFZ / Komercja)

#### 1. Weryfikacja tożsamości (Dotyczy wszystkich Pacjentów)

- **Podczas pierwszej wizyty w placówce (wizyta pierwszorazowa) Pacjent ma bezwzględny obowiązek okazania w rejestracji dokumentu potwierdzającego tożsamość ze zdjęciem** (np. dowód osobisty, paszport, prawo jazdy lub aplikacja mObywatel) w celu prawidłowego wprowadzenia danych do systemu i założenia dokumentacji medycznej.

## 2. Ścieżka bezpłatna (w ramach kontraktu z NFZ)

- Podstawą do udzielenia świadczeń jest aktualne i prawidłowo wystawione **skierowanie** (kod e-skierowania lub wersja papierowa) oraz pozytywna weryfikacja ubezpieczenia w systemie **eWUŚ** (na podstawie numeru PESEL).
- Świadczenia udzielane zijn według kolejności zgłoszeń z uwzględnieniem kategorii medycznej („przypadek pilny” / „przypadek stabilny”).
- Pacjenci posiadający szczególne uprawnienia ustawowe (np. znaczny stopień niepełnosprawności, inwalidzi wojenni, zasłużeni krwiodawcy) przyjmowani są poza kolejnością, zgodnie z art. 47c Ustawy o świadczeniach.

## 3. Ścieżka odpłatna (Komercyjna)

- Rejestracja odbywa się na wolne terminy komercyjne. Skierowanie nie jest wymagane, chyba że wymaga tego specyfika konkretnego badania lub zabiegu.
- Płatności można dokonać gotówką, kartą płatniczą lub przelewem. W przypadku przelewu środki muszą zostać zaksięgowane na koncie placówki najpóźniej na **1 dzień roboczy** przed planowanym terminem.
- Płatność za pojedyncze usługi pobierana jest najpóźniej w dniu ich udzielenia. W przypadku pakietów zabiegowych, opłata musi zostać wniesiona w całości najpóźniej przy drugim zabiegu z serii.
- Cennik usług komercyjnych znajduje się w recepcji oraz na stronie **www.corpomed.pl** w zakładce „DLA PACJENTA”.

## III. Punktualność, odwoływanie wizyt i konsekwencje

### 1. Realizacja wizyt i spóźnienia

Wszystkie wizyty realizowane są przez wykwalifikowany personel. Pacjent zobowiązany jest do punktualności. W przypadku spóźnienia się Pacjenta, czas wizyty/zabiegu może ulec odpowiedniemu skróceniu, jeśli opóźnienie mogłoby wpłynąć na płynność przyjęć kolejnych osób lub procedury medyczne.

### 2. Zasady odwoływania wizyt

- **Pacjenci komercyjni (odpłatni):** Mają prawo do bezkosztowego odwołania lub przełożenia wizyty najpóźniej na **12 godzin przed planowanym terminem** jej rozpoczęcia.
- **Pacjenci realizujący świadczenia w ramach NFZ:** Zobowiązani są powiadomić recepcję o niemożliwości stawienia się najpóźniej dzień wcześniej do końca godzin pracy placówki (niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny).
- **Formy kontaktu (dla wszystkich):** Telefonicznie (22 773-00-27), mailowo (corpomed@corpomed.pl) lub SMS. W dni wolne rezygnację można zgłosić drogą mailową lub wiadomością SMS.

### 3. Konsekwencje niestawienia się w terminie lub nieterminowego odwołania

#### A. Dla Pacjentów komercyjnych (odpłatnych):

- W przypadku odwołania wizyty komercyjnej w czasie **krótszym niż 12 godzin** przed jej rozpoczęciem lub w przypadku niestawienia się na wizytę, zarezerwowane zabiegi (w tym z zakupionych pakietów) **mogą przepaść**, a przy rezerwacji kolejnej pojedynczej usługi placówka może wymagać przedpłaty w wysokości 50% jej wartości.
- **Każdy przypadek nieterminowego odwołania wizyty komercyjnej będzie rozpatrywany przez Kierownictwo placówki indywidualnie**, z uwzględnieniem m.in. nagłych zdarzeń losowych lub udokumentowanych przyczyn zdrowotnych.
- W przypadku przerwania wizyty z winy Pacjenta (np. z powodu niewłaściwego zachowania), placówka może naliczyć opłatę odpowiadającą poniesionym kosztom gotowości do świadczenia.

#### B. Dla Pacjentów realizujących świadczenia w ramach NFZ:

- W przypadku nieusprawiedliwionego niestawienia się na zaplanowaną wizytę (lub niedopełnienia obowiązku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności), **Pacjent zostaje skreślony z listy oczekujących**, a skierowanie zostaje zwrócone (zgodnie z przepisami NFZ).
- W przypadku opuszczenia zabiegów w trakcie trwającego cyklu bez ważnego usprawiedliwienia, placówka ma prawo przerwać realizację cyklu z powodu braku możliwości osiągnięcia celu terapeutycznego.
- *Zgodnie z prawem, NZOZ CORPOMED nie pobiera żadnych opłat ani kar finansowych od Pacjentów NFZ za nieodwołanie wizyty lub spóźnienie.*

#### 4. Przerwywanie i zwroty pakietów komercyjnych

- Zakupiony pakiet komercyjny należy wykorzystać w okresie maksymalnie **3 miesiące** od daty pierwszego zabiegu. Po tym terminie niewykorzystane świadczenia wygasają. Za zgodą Kierownictwa termin ten może zostać wydłużony w przypadkach losowych lub medycznych.
- W przypadku rezygnacji z pakietu w trakcie jego trwania z przyczyn leżących po stronie Pacjenta, zwrot środków rozliczany jest na podstawie pisemnego wniosku (rozpatrywanego do 7 dni roboczych). Przy rozliczeniu zwrotu, dotychczas wykonane zabiegi są przeliczane według regularnych cen pojedynczych (bez rabatu pakietowego).

#### IV. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Pacjentów jest **NZOZ CORPOMED**.
2. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem RODO w celu rejestracji, prowadzenia dokumentacji medycznej oraz realizacji świadczeń zdrowotnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z Ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).
3. Pacjentowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa regulujące prowadzenie dokumentacji medycznej), a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pełna klauzula informacyjna dostępna jest w recepcji oraz na stronie internetowej.

#### V. Prawa Pacjenta i postanowienia końcowe

Pacjent CORPOMED ma pełne prawo do świadczeń udzielanych z należytą starannością, informacji o swoim stanie zdrowia, wyrażenia zgody na zabiegi, poszanowania intymności i godności oraz bezpłatnego dostępu do pierwszej kopii swojej dokumentacji medycznej (zgodnie z Ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).

1. Ewentualne skargi, wnioski i zażalenia należy kierować bezpośrednio do Kierownika placówki, zgłaszać w recepcji lub przesyłać na adres: **corpomed@corpomed.pl**.
2. Pacjenci NFZ mają również prawo do złożenia skargi do instytucji zewnętrznych:
  - **Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ** (Wydział Skarg i Wniosków).
  - **Biuro Rzecznika Praw Pacjenta** (ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa, infolinia: 800 190 590).
3. Systemy rabatowe, promocyjne oraz grupowe formy zajęć posiadają odrębne podregulaminy, które uzupełniają niniejsze postanowienia.
4. **Niniejszy regulamin w pełnym brzmieniu dostępny jest do wglądu w rejestracji placówek NZOZ CORPOMED oraz na stronie internetowej [www.corpomed.pl](http://www.corpomed.pl).**

*mgr Katarzyna Niemiec*

*Kierownik NZOZ CORPOMED*